

Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

185035, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д. 38.
Тел.: (8142)56-69-90, (8142)70-10-54, E-mail: school38pa@yandex.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 6
«14» июня 2022 г.



Е.Н. Бейм

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

на 2022-2023 учебный год

г. Петрозаводск, 2022

главление

Краткая информация о МОУ «Средняя школа № 38».....	4
Учредительные, правоустанавливающие, разрешительные документы образовательной организации.....	4
Миссия и политика школы.....	5
Задачи и приоритетные направления развития школы.....	5
План работы Педагогического совета школы.....	6
План работы Совета обучающихся.....	7
План работы Совета родителей школы.....	9
Тематика общешкольных родительских собраний.....	9
Тематика заседаний администрации школы.....	9
Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.....	14
План работы Научно-методического совета школы.....	15
План работы методических объединений.....	15
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	17
1. План работы по всеобучу.....	17
2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.....	18
3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.....	20
4. План работы со слабоуспевающими обучающимися.....	21
5. План работы с одаренными детьми.....	24
6. Дорожная карта по адаптации обучающихся 5 –х классов.....	25
План работы школы молодого учителя.....	35
План повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы.....	36
План школьных, окружных и городских мероприятий, организованных на базе МОУ «Средняя школа № 38».....	41
СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	41
План работы по безопасности.....	55

1. ПЛАН РАБОТЫ по обеспечению антитеррористической безопасности
2. ПЛАН организационно - технических мероприятий по улучшению условий охраны труда
3. График контроля за состоянием охраны труда.....
4. ПЛАН РАБОТЫ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.....
5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....
6. План работы по пропаганде знаний мер безопасного поведения на воде, предупреждения несчастных случаев, травматизма и гибели детей на водоемах среди обучающихся и их родителей в МОУ «Средняя школа №38»

Краткая информация о МОУ «Средняя школа № 38»

полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 38»

сокращенное наименование: МОУ «Средняя школа № 38».

тип – общеобразовательное учреждение.

вид – средняя общеобразовательная школа.

лицензия – № 2954, дата выдачи 13 октября 2016г., бессрочно.

государственная аккредитация – свидетельство о государственной аккредитации № 84 от 24 декабря 2013 г.

руководитель образовательной организации – Бейм Екатерина Николаевна

местонахождение образовательной организации: Адрес: г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.38.

контактная информация: 8(142) 56-69-90 – канцелярия, кабинет директора

8(142) 70-10-54 – заместители директора

электронная почта: school38@onego.ru

сайт школы – school38pz.nubex.ru

Учредительные, правоустанавливающие, разрешительные

документы образовательной организации

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 38»,

утвержденный Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 25.08.2015 № 4104;

изменения в Устав, утвержденные Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 25.05.2017 № 1668;

изменения в Устав, утвержденные Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 07.02.2017 № 355;

свидетельство о государственной регистрации права на постоянное бессрочное пользование земельным участком от 14 июня 2012 года серия 10-АБ № 500996;

свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 14 июня 2012 года серия 10-АБ № 500997;

свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения от 15 декабря 1999 года серии 10 № 0019579;

заключение о соблюдении на объектах соискателя лицензии (сертификата) требований пожарной безопасности от 09.04.2009 г № 55/2;

санитарно-эпидемиологическое заключение от 02.04.2009 № 10.КЦ.01.000М.000950.04.09;

лицензия на осуществление образовательной деятельности от 13 октября 2016г № 2954 серии 10Л01 № 0007548;

свидетельство о государственной аккредитации от 24.12.2013 серии 10А01 № 0000084, регистрационный номер № 84.

Основным программным инструментом для достижения целей и задач в МОУ «Средняя школа № 38» являются Программа развития на 2020–2025 годы и

основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Программа развития МОУ «Средняя школа № 38» была утверждена в текущем году.

Деятельность МОУ «Средняя школа № 38» регламентируется Уставом и локальными нормативными актами, разработанными и принятыми в установленном порядке в соответствии с утвержденной номенклатурой, которые организуют учебно-воспитательный процесс, обеспечивают осуществление прав обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МОУ «Средняя школа № 38».

Миссия и политика школы

Создание открытого образовательного пространства для раскрытия способностей каждого обучающегося с целью воспитания всесторонне развитой и социально ответственной личности, морально и психологически подготовленной к жизни в высокотехнологичном и конкурентном мире.

Задачи и приоритетные направления развития школы на 2020- 2021 учебный год

Приоритетными направлениями развития МОУ «Средняя школа № 38» являются:

- Повышение качества образования и создание условий для развития познавательных интересов и способностей учащихся;
- Создание условий для оперативного учета образовательных ожиданий родителей и формирование их образовательных потребностей;
- Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного и социального здоровья учащихся и учителей.
- Создание творческой среды для выявления одарённости и поддержки одарённых детей (построение разветвленной системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности, обеспечение возможности самореализации учащихся).
- Развитие учительского потенциала;
- Модернизация материальной базы образовательной организации для успешной реализации образовательных программ и программы развития МОУ «Средняя школа № 38»;
- Эффективное использование имеющихся ресурсов образовательной организации и внешних ресурсов;
- Расширение масштабов и повышение уровня общественной поддержки школы на основе развития сотрудничества образовательной организации с социальными партнерами.

Цель: создание необходимых условий для получения каждым обучающимся качества конкурентоспособного образования, обеспечивающего профессиональный и социальный успех в современном мире, в том числе за счет создания системы интерактивного взаимодействия социума и образовательного пространства школы как инструмента воспитания развитой и социально ответственной личности.

Задачи:

1. Создать условия для качественного образования путем эффективного использования имеющихся и привлекаемых кадровых, информационных, материальных и технических ресурсов;
2. Обеспечить доступность качественного общего образования, направленного на повышение естественно - научной, читательской и математической грамотности;
3. Продолжить модернизацию образовательных программ, направленную на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации для обеспечения готовности выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике;
4. Создать условия для развития кадрового потенциала школы в условиях реализации ФГОС;
5. Развивать инновации и инициативы школы;
6. Расширить формы взаимодействия с родителями, социальными партнерами, общественными организациями, учреждениями социальной сферы;
7. Совершенствовать методы и технологии образовательного процесса для формирования ключевых компетентностей, социализации школьников;
8. Создать условия для обеспечения доступности воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем обновления содержания и методов здоровьесберегающей индивидуализации образования;
9. Совершенствовать исследовательскую, проектную деятельность, информационно - коммуникационную среду, работу с талантливыми детьми, детьми с ОВЗ.

- дополнительное образование обучающихся с использованием потенциала пространства школы и социального партнерства;
1. Внедрять онлайн-образование;
 1. Развивать школу как центр функциональной грамотности и содействия здоровому образу жизни;
 2. Повысить конкурентоспособность школы.

План работы Педагогического совета школы

Месяц	Педсовет			Ответственный
	Тематика	Цель	Содержание	
Август	Анализ работы коллектива МОУ «Средняя школа № 38» в 2021– 2022 учебном году и определение основных задач педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса	Подведение итогов деятельности коллектива за 2021– 2022 учебный год. Определение приоритетных направлений работы на 2022 – 2023 учебный год	Выявление важнейших проблем образовательного процесса. Выработка решений, направленных на разрешение проблем. Результаты Приема в 1, 10 класс 2021. Результаты ОГЭ, ЕГЭ. Принятие рабочих программ на 2022-2023 учебный год. Принятие Плана работы на новый учебный год Рассмотрение и принятие Программы воспитания МОУ «Средняя школа № 38»	Директор, заместители директора по УВР
Октябрь	Классный руководитель, учитель: «Формула успеха»	Совершенствование педагогического и методического мастерства через знакомство с современными воспитательными технологиями для повышения качества образования.	Выявление технологий воспитательной работы, направленных на повышение качество деятельности всех субъектов воспитания	Директор, Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов	Создание благополучной обстановки для адаптации учащихся 1 классов, создание дорожной карты по адаптации учащихся 5-х и 10-х классов. итоги психологического мониторинга	Анализ проверки рабочих групп по посещению уроков, классных часов и внеклассных мероприятий, школьной документации и тетрадей.	Заместители директора по УВР, социально-психологическая служба

Февраль	"Работа по преодолению неуспеваемости обучающихся" (роль классного руководителя, учителя – предметника, качество уроков, применение передовых технологий, подготовка к ЕГЭ)	Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ на уровне начального, основного общего образования	Выявление технологий работы со школьниками, направленных на повышение качества образования в 2022-2023 учебном году.	Заместители директора по УВР
Май	О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	Подведение итогов освоения ФГОС	Итоги успеваемости обучающихся 9-х 11-х классов. Согласование документов, регламентирующих проведение ГИА.	Директор, Заместители директора по УВР
Май	Перевод обучающихся 1-8, 10 –х классов	Подведение предварительных итогов освоения образовательных программ, подготовка документов, регламентирующих проведение ГИА	Итоги успеваемости обучающихся	Директор, Заместители директора, классные руководители
Июнь	О выдаче аттестатов об основном общем образовании	Подведение итогов успеваемости обучающихся		Директор, заместители директора по УВР
Июнь	О выдаче аттестатов о среднем общем образовании	Подведение итогов успеваемости обучающихся		Директор, заместители директора по УВР

План работы Совета обучающихся

Месяц	Тематика	Участники
Сентябрь	1. Выборы Совета школы. 2. Выборы председателя Совета, распределение обязанностей. 3. Утверждение плана проведения школьных праздников и мероприятий. 4. Утверждение плана работы СО на 2022-2023уч. год.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета
	1.Подготовка к празднику День Учителя, Дню пожилого человека. 2. Рейд проверки уголков классов и уголков ПДД. 3. Освещение мероприятий школы на сайте.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог,

	<p>4. Организация работы школьной газеты.</p> <p>5. Мониторинг изучения удовлетворенности всех участников образовательного процесса (социологический опрос).</p>	<p>обучающиеся, члены Совета, классные руководители</p>
Октябрь	<p>1. Проведение праздника «Учителями славится Россия, ученики, приносят славу ей».</p> <p>2. Организация и проведение волонтерских акций «Добротой себя измерь!», «Поздравления к Дню пожилого человека», «Рука помощи».</p> <p>3. Освещение мероприятий школы на сайте.</p> <p>4. Выпуск школьной газеты.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители</p>
Ноябрь	<p>1. Организация и проведение акции, посвященной «Дню матери».</p> <p>2. Школьная научно-исследовательская конференция «Надежда».</p> <p>3. Организация бесед для школьников НОО по ЗОЖ.</p> <p>4. Подготовка и проведение акции по сбору макулатуры.</p> <p>5. Открытие литературного музея.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители</p>
Декабрь	<p>1. Подготовка праздника «Новый год стучится в дверь!»</p> <p>2. Организация бесед для обучающихся НОО, ООО по безопасности.</p> <p>3. Выпуск школьной газеты к Новому году.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители</p>
Январь-февраль	<p>1. Участие в школьных, окружных и городских мероприятиях.</p> <p>2. Подготовка материала для сайта школы.</p> <p>3. Подготовка материалов для бесед с обучающимися НОО, ООО по теме патриотического воспитания.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители</p>
Февраль	<p>1. Реализация проекта «Социальная активность» (Обсуждение мероприятий, планирование деятельности).</p> <p>2. Подготовка и проведение праздника, посвященного 23 февраля.</p> <p>3. Проведение бесед с обучающимися НОО, ООО о военных профессиях.</p> <p>3. Подготовка материалов для сайта школы.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители</p>
Март	<p>1. Выпуск поздравительных материалов к празднику 8 марта.</p> <p>2. Выпуск школьной газеты.</p> <p>3. Подготовка материалов для сайта школы.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители</p>
Апрель	<p>1. Подготовка к спортивному празднику «Папа, мама, я – спортивная семья!» в классах НОО.</p> <p>2. Организация волонтерской акции «Помоги бездомным животным».</p> <p>3. Подготовка материала для сайта школы.</p> <p>4. Выставка творческих работ учащихся школы «Космические фантазии».</p> <p>5. Проведение бесед в классах НОО, ООО о достижениях России в области изучения космоса.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители</p>
Май	<p>1. Возложение цветов к памятникам погибшим землякам.</p> <p>2. Подготовка к Последнему звонку.</p> <p>3. Выпуск школьной газеты</p> <p>4. Отчетное собрание Совета обучающихся.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог, обучающиеся, члены Совета, классные руководители</p>

План работы Совета родителей школы

Месяц	Содержание	Ответственный
сентябрь	Довыборы в состав Совета родителей из 1 классов. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. О подготовке школы к новому учебному году. Об организации внеурочной деятельности обучающихся. Контроль за организацией питания в школьной столовой Нормативные документы школы.	Председатель Совета родителей Директор, заместители директора
декабрь	О результатах анкетирования родителей по питанию обучающихся в школе. О проведении Новогодних мероприятий. Разное.	Председатель Совета родителей
март	Обсуждение отчета о самообследовании МОУ «Средняя школа № 38» за 2022 год Помощь в проведении общешкольных мероприятий. Подготовка к проведению Последнего звонка для учащихся 9-го и 11-го классов. Прощание с начальной школой для уч-ся 4 класса. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	Председатель Совета родителей Директор, заместители директора
май	Подведение итогов работы родительской общественности . Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой МОУ «Средняя школа № 38». О подготовке школы к новому учебному году. Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся	Председатель Совета родителей Директор, заместители директора Классные руководители

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2022-2023 учебный год. Безопасность обучающихся.	Директор, зам. директора по УВР, зам. дир по безопасности
Декабрь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Безопасность обучающихся	Полетыкина Е.В.
Март	Организация ГИА. Безопасность обучающихся	Полетыкина Е.В.
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ. Безопасность обучающихся	Михеева М.М. Полетыкина Е.В.

Тематика заседаний администрации школы

Месяц	Содержание	Ответственный
-------	------------	---------------

Август

1. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.
2. Проверка списочного состава и учет обучающихся, подлежащих обучению в школе;
Комплектование 1 классов
3. О готовности школы к новому учебному году. Организованное начало учебного года;
4. Безопасная организация учебного процесса;
5. Выполнение санитарных правил и норм при организации образовательного процесса;
6. О проведении праздника «День знаний»;
7. Об организации питания обучающихся;
8. Об обеспечении обучающихся учебниками;
9. Социализация выпускников 9-х и 11-х классов;
10. Учет детей, относящихся к категории детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, малообеспеченных. Составление социального паспорта школы.
11. Организация платных услуг;
12. Проверка рабочих программы по предметам, календарно-тематического планирования, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности;

Бейм Е.Н.

Бейм Е.Н.
Трохова Н.В.
Макарова Л.А.
Михеева М.М.
Закревская К.В.
Полетыкина Е.В.

Макарова Л.А.
Мельникова А.С.

Сентябрь

1. О проведении общего и классных родительских собраний по организационным вопросам;
2. О работе с вновь поступившими обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
3. Об организации мониторинга посещаемости учебных занятий;
4. Об адаптации обучающихся 1-х классов к обучению в школе;
5. Об организации работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования);
6. Об организации работы по повышению квалификации педагогических работников школы, проведение аттестации на соответствие занимаемой должности;
7. Об организации профориентационной работы в школе;
8. Проверка документов классных руководителей;
9. Проверка документации по безопасности;
10. Подготовка к педагогическому совету «Организация работы школы по безопасности образовательного пространства»
11. Выполнение Программы развития школы

Михеева М.М.
Михеева М.М.

Полетыкина Е.В.
Полетыкина Е.В.
Мельникова А.С.
Мельникова А.С.

Михеева М.М.
Михеева М.М.
Трохова Н.В.
Трохова Н.В.

Бейм Е.Н.

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : - входная диагностика обучающихся 2-х классов; - 5-х классов - формирование УУД; 2. Об итогах 1 четверти; 3. Работа с опекаемыми и малообеспеченными обучающимися; 4. Об участии педагогических работников школы в работе МО школ города; 5. Результаты ликвидации задолженностей обучающимися за 2020-2021 учебный год; 6. О результатах диагностических контрольных работ и коррекции знаний обучающихся; 7. О проведении медицинских мероприятий в школе; 8. Об проведении комплексной тренировки по действиям в режиме ЧС; 9. О своевременном информировании родителей обучающихся об успеваемости; 10. О проведении инструктажей по технике безопасности на уроках с обучающимися; 11. О выполнении проектов Программы развития школы; 	<p>Полетыкина Е.В., Полетыкина Е.В.</p> <p>Михеева М.М. Мельникова А.С. Полетыкина Е.В. Мед. Работник Трохова Н.В. Полетыкина Е.В. Трохова Н.В. Бейм Е.Н. Ответственные за проекты</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору ОГЭ, ЕГЭ. Формирование «группы риска» по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов. Организация консультаций в 9, 11 классах; 2. Выполнение требований по технике безопасности и выполнение предписаний инспектирующих органов; 3. О развитии социального партнерства; 4. О готовности учреждения к работе в зимний период; 5. О состоянии воспитательной деятельности в классах; 6. Об организации повышения квалификации педагогических кадров; 7. О взаимодействии с родителями неуспевающих обучающихся; 8. О выполнении проектов Программы развития школы; 	<p>Полетыкина Е.В.</p> <p>Трохова Н.В.</p> <p>Михеева М.М. Макарова Л.А. Михеева М.М. Мельникова А.С. Мельникова А.С. Бейм Е.Н. Ответственные за проекты</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности использования имущества. 2. О проведении праздничных новогодних мероприятий в школе. 3. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО 4. Формирование положительного имиджа школы (информация на официальном сайте, публикации в СМИ, информация в социальных сетях). 5. О выполнении проектов Программы развития школы; 	<p>Макарова Л.А. Михеева М.М. Полетыкина Е.В. Михеева М.М.</p> <p>Бейм Е.Н. Ответственные за проекты</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты контроля профессиональной деятельности молодых специалистов. 2. О выполнении рабочих программ и курсов; 3. О работе с отстающими обучающимися; 4. О состоянии воспитательной деятельности в 1-4 классах. 5. Об организации работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; 6. Анализ состояния штата и расстановка кадров на 2022-2023; учебный год, планирование на 2022 - 2023; Организации дистанционного обучения педагогических работников; 7. Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок; 8. Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта; своевременное размещение информации на странице новостей; 9. О выполнении проектов Программы развития школы; 	<p>Мельникова А.С. Полетыкина Е.В. Полетыкина Е.В. Полетыкина Е.В. Мельникова А.С.</p> <p>Макарова Л.А. Михеева М.М.</p> <p>Бейм Е.Н. Ответственные за проекты</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе совета профилактики правонарушений и взаимодействии с правоохранительными органами; 2. Об участии обучающихся в олимпиадах, конкурсах различных уровней; 3. Организация работы по профилактике пропусков уроков; 4. Об участии в профориентационных мероприятиях 5. О посещении уроков преподавателей; 6. О работе МО (по направлениям подготовки) учителей; 7. Об организации работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; 8. О выполнении проектов Программы развития школы; 9. О наполняемости сайта ОО; 10. О проведения процедуры самообследования школы 	<p>Михеева М.М. Мельникова А.С., Полетыкина Е.В. Полетыкина Е.В. Михеева М.М. Полетыкина Е.В. Мельникова А.С. Полетыкина Е.В. Бейм Е.Н. Бейм Е.Н., Ответственные за проекты Бейм Е.Н.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О соблюдении требований к ведению учебной документации, выполнении рабочих программ. 2. Об участии педагогов в конкурсах, методических объединениях; 3. О работе с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 4. О состоянии воспитательной деятельности в классах. 5. Анализ организации и проведения воспитательных мероприятий 6. О работе социально-психологической службы 7. О выполнении проектов Программы развития школы; 	<p>Полетыкина Е.В. Мельникова А.С. Михеева М.М.</p> <p>Михеева М.М. Михеева М.М. Бейм Е.Н. Ответственные за проекты</p>

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации приема в I класс; 2. О подготовке и проведении городских конкурсов педагогического мастерства; 3. О проведении ДКР по учебным дисциплинам; 4. Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике предметов по выбору 9, 11 классы; 5. О проведении комплексной тренировки по действиям в режиме ЧСО 6. О результатах проведения процедуры самообследования школы 7. О санитарном состоянии помещений; 8. О выполнении решений Педагогических советов; 9. Отчет о работе библиотеки; 10. Отчет об организации профессионального обучения, переобучения, повышения квалификации; 11. О работе Совета обучающихся 12. О выполнении проектов Программы развития школы; 	<p>Мельникова А.С. Полетыкина Е.В. Трохова Н.В. Бейм Е.Н. Макарова Л.А. Бейм Е.Н. Закревская К.В. Мельникова А.С. Михеева М.М. Бейм Е.Н. Ответственные за проекты</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении рабочих программ учебных дисциплин за учебный год. 2. Анализ результативности работы Научно-Методического совета, МО. 3. Результаты мониторинга деятельности школы (для составления плана на учебный год). 4. Организация работы совета профилактики правонарушений; 5. Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО: анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; 6. О выполнении проектов Программы развития школы; 7. Предварительная тарификация на 2022-2023 учебный год; Собеседование с педагогическими работниками. 	<p>Полетыкина Е.В. Мельникова А.С. Бейм Е.Н. Михеева М.М. Мельникова А.С., Михеева М.М. Полетыкина Е.В. Бейм Е.Н. Бейм Е.Н.</p>
И ю н	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников. 2. О проведении работ по подготовке школы к новому учебному году. 	<p>Полетыкина Е.В. Макарова Л.А.</p>

Сообщения при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году	Полетыкина Е.В.,
		Требования к ведению школьной документации	Мельникова А.С.
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Полетыкина Е.В., Мельникова А.С.
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	кл. руководитель 1 кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	Полетыкина Е.В.
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Михеева М.М.
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (электронных журналов, личных дел, журналов элективных курсов, кружковой работы, надомников)	Полетыкина Е.В. Мельникова А.С. Михеева М.М.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители МО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители МО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители МО
		Оформление и ведение школьной документации	Полетыкина Е.В.,
6	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Полетыкина Е.В.
7	Март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	Полетыкина Е.В.
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	Полетыкина Е.В.
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-10 классах.	Полетыкина Е.В.,
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	Мельникова А.С.
		Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Планирование МР на 2023/2024 учебный год	

План работы Научно-методического совета школы

Дата	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с одарёнными детьми (олимпиады, конференции) 2. Утверждение плана работы методических объединений. 3. Утверждение плана ВСОКО методического объединения. 4. Утверждение положений школьных, окружных и городских мероприятий. 	Зам. директора по УВР Мельникова А.С.
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы над реализацией проектов Программы развития школы. 2. Критерии промежуточной и итоговой аттестации. 3. Обсуждение программ по платным образовательным услугам. 	Зам. директора по УВР Мельникова А.С.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение рабочих программ. 2. Анализ работы за год. 	Зам. директора по УВР Мельникова А.С.

План работы методических объединений

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание.	<p>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 уч. г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9-х и 11 классах в 2020-2021 уч.г. 2. Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки. 3. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч.г. 4. Рассмотрение рабочих программ на 2022-2023 уч.г. 5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2022-2023 год 	Август сентябрь	Руководитель МО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Сентябрь- октябрь	Учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация первоклассников, пятиклассников и десятиклассников (организационные вопросы). 2. Организация и проведение Всероссийских школьных олимпиадах по предметам. 3. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях реализации ФГОС» 5. Анализ и обсуждение новинок педагогической литературы. 6. Участие в работе педагогических советов. 7. Система работы по осуществлению преемственности между начальным, основным и средним звеньями обучения в условиях перехода на ФГОС СОО. Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС СОО и ФГОС ОВЗ. Формирование навыков смыслового чтения как необходимое условие развития метапредметных компетенций» 		

II заседание	<p>Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС 2. Интерактивные формы обучения в рамках ФГОС 3. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2022-2023 учебном году. 4. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. 5. Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков. 	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
Работа между заседаниями		Ноябрь-декабрь	Учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам Участие в региональных олимпиадах по предметам. 2. Подготовка учащихся к конкурсам, конференциям, соревнованиям. 3. Участие в организации и проведении научно-исследовательской конференции «Надежда». 4. Работа по самообразованию. 5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации). 6. Участие в работе педагогических советов. 		
II заседание	<p>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы работы с текстом на уроках (формирование функциональной грамотности). 2. Использование ИКТ на уроках как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС 3. Методы оценивания на уроках. 4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ. 	январь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
Работа между заседаниями январь-март			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение предметной декады. Проведение открытых уроков и мастер-классов. 2. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 3. Работа по самообразованию. 4. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 5. Подготовка к ВПР. 6. Участие в работе педагогических советов. 		
V заседание	<p>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом «Использование разнообразных 	март	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	форм и методов обучения при подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА». 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. Участие в педагогических чтениях «Ргодвижение». Распространение опыта.		
	Работа между заседаниями	Апрель-май	
	1. Проведение ВПР, их анализ. 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников. 3. Работа по самообразованию. 4. Участие в работе педагогических советов.		
V заседание	Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». План заседания: 1.Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты учителей по темам самообразования, мониторинги. (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2022-2023 учебный год). 2.Прохождение программного материала, выполнение контрольных работ, (отчеты учителей предметного цикла). 3. Подведение итогов промежуточной аттестации. 4.Разработка и утверждение рабочих программ по предметам. 5. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2022-2023 учебный год.	май	Руководитель ШМО Учителя - предметники

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Полетыкина Е.В.
2	Комплектование 1 класса	30 июня	Полетыкина Е.В.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Полетыкина Е.В., классные руководители
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Полетыкина Е.В., Каламаева Н.Л.
7	Комплектование кружков, групп обучающихся по программам дополнительного образования, внеурочной деятельности	До 4 сентября	Михеева М.М., рук. кружков
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Социальный педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Михеева М.М.
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители

3	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Мельникова А.С.
4	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Мельникова А.С. Полетыкина Е.В.
5	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Михеева М.М., кл. руководители
6	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Полетыкина Е.В., Социальный педагог
7	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Полетыкина Е.В.
8	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
9	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники, Совет профилактики
10	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Трохова Н.В. Классные руководители

План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах (Полетыкина Е.В.).

задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
Организационное обеспечение				
1	Планирование деятельности МО школы	июнь	Руководители МО	План работы МО на 2022-2023 уч.год
2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-11 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-10 классах, переход на ФГОС СОО в 11 классе.	Сентябрь январь		Аналитические справки, решение совещания, приказы
3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах	сентябрь январь май	Зам.директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году

1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам.директора по УВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 - 11 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023	август	Бейм Е.Н.	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу	Сентябрь, март	Бейм Е.Н.	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		Бейм Е.Н.	Тарификация на 2022-2023 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Мельникова А.С.	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-10 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	Зам.директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам.директора по УВР	Информация
5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
Методическое обеспечение				
1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель МО	Аналитическая справка
2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности - посещение занятий	Октябрь По графику ВШК	Зам.директора по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	Зам.директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (Полетыкина Е.В.)

п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО
Раздел 2. Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ на заседаниях МО учителей- предметников; -изучение проектов КИМов; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в следующем учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители МО, Зам.директора по УВР
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май	Учителя - предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;	Март Май	Зам.директора по УВР

	- о допуске обучающихся к ГИА;		
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2022г.	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам.директора по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	Зам.директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители, соцпедагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам.директора по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2023 году	Июнь, июль	Зам.директора по УВР

4. План работы со слабоуспевающими обучающимися (Полетыкина Е.В.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				

1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022 – 2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора, Педагог-организатор, социальный педагог
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Зам.директора
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	учителя, классные руководители
6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	Октябрь - апрель	Методические рекомендации	Руководители МО
7.	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Педагог-организатор Руководители МО
9.	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2023	Сентябрь -февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора
10.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора Учителя-предметники

Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора Руководители МО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители МО
3.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители

Работа с обучающимися

1.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2.	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3.	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4.	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора
5.	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Педагог-организатор

Работа с родителями

1.	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Социальный педагог Кл.руководитель
2.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3.	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2023	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. директора Учителя-предметники
4.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель, социальный педагог, психолог

Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися

1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2022г-май 2023г	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора
2.	Проверка документации МО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Собеседование с Учителями-предметниками	Зам. директора
3.	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора
4.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора Педагог-организатор

5.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Педагог-организатор
----	---	--------------------	---------	---------------------

5. План работы с одаренными детьми

задачи работы с одаренными детьми в следующем:

- развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;
- формирование устойчивого мотива к учебной и творческой деятельности;
- овладение исследовательской деятельностью;
- формирование основ теоретического мышления;
- развитие самостоятельной интеллектуальной и творческой деятельности.

Реализация этих задач возможна в условиях целостности образовательного процесса, при максимальном использовании средств урочной и внеурочной деятельности.

Ожидаемые результаты.

- Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одаренностью.
- Создание системы работы с одаренными детьми.
- Разработка и апробация новых образовательных программ для работы с одаренными детьми.
- Совершенствование системы работы с одаренными детьми.
- Выявление проблем по различным аспектам работы с одаренными детьми.

Основные направления работы:

1. Выявление одаренных детей по разным направлениям.
2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
3. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.
4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня.
5. Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

Формы работы с одаренными учащимися:

- творческие мастерские;
 - групповые занятия с сильными учащимися;
 - внеурочная деятельность;
 - кружки по интересам;
 - занятия исследовательской деятельностью;
 - конкурсы;
 - интеллектуальный марафон;
 - участие в олимпиадах;
 - работа по индивидуальным планам;
 - сотрудничество с другими школами.
- исследовательская деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Результат
1	Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Изучение и реализация
2	Составление списков мотивированных учащихся	Сентябрь	Списки
3	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Диагностика родителей и индивидуальные беседы. Формирование списка одаренных детей.	Сентябрь Октябрь	Анкетирование
4	Планирование работы.	Октябрь	План
5	Еженедельные индивидуальные и групповые занятия	в течение года	
6	Дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности.	в течение года	
7	Включение на уроках разноуровневых заданий повышенной сложности	в течение года	
8	Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. Создание портфолио ученика.	в течение года	
9	Привлечение детей к проектной деятельности.	в течение года	
10	Вовлечение одаренных детей в творческий процесс на уроках и во внеклассной деятельности.	в течение года	
11	Участие в конкурсах творческих работ.	в течение года	Участие
12	Участие во всероссийских конкурсах и олимпиадах, исследовательских конференциях.	в течение года	Сертификаты
13	Оформление портфолио школьников.	в течение года	Заполненное и оформленное портфолио обучающихся
15	Подведение итогов за 2022-2023 учебный год. Задачи на следующий год.	Май	Анализ работы

6. Дорожная карта по адаптации обучающихся 5 -х классов

Цель: проведение проверки в 5-х классах по адаптации обучающихся.

I.Создание рабочих групп в составе:

1.Для посещения уроков русского языка и литературы:

- Дворянкина Л.В. – 5а класс,
- Романова О.С. – 5б класс,
- Кувшинова А.Е. – 5в класс.

2.Для посещения уроков математики:

- Прошакова А.В. – 5 а класс,
- Полетыкина Е.В. – 5 б класс,
- Ульянова Н.И. – 5 г класс.

3. Для посещения уроков иностранного языка:

- Суетин Ю.М. – 5 а класс,
- Чернова Н.А. – 5 б класс.
- Погадаева Н.А. – 5 в класс.

4. Для посещения уроков истории:

- Виноградова И.А. – 5 -е классы.

5. Для посещения уроков биологии:

- Бейм Е.Н. – 5-е классы.

6. Для посещения уроков физической культуры:

- Новикова О.Б. – 5 а класс,
- Алферова И.Г. – 5б класс,
- Коршакова С.А. – 5 в класс.

7. Для посещения уроков по различным предметам, классных часов и внеклассных мероприятий:

- Мельникова А.С.
- Полетыкина Е.В.
- Михеева М.М.
- Кузькина Е.В.

II. Для проверки школьной документации:

1. Тетрадей по русскому языку:

- Дворянкина Л.В. – 5а класс,
- Романова О.С. – 5б класс,
- Кувшинова А.Е. – 5в класс.

2. Тетрадей по математике:

- Прошакова А.В. – 5а класс,
- Полетыкина Е.В. – 5б класс,
- Ульянова Н.И. – 5г класс.

3. Дневников и классных журналов:

- Михеева М.М.
- Мельникова А.С.
- Полетыкина Е.В.

III. Анализ Входных проверочных работ:

- по математике - Прошакова А.В.,
- по русскому языку – Дворянкина Л.В.

IV. Подготовка справок по изучению следующих предметов:

1. По географии:

- Кузенков А.И. – 5а, б, в классы.

2. По технологии:

- Коршаков А.В. - 5а, б, в классы.

- Крисанова Н.А. - 5а, б, в классы.

3. По ИЗО:

- Алексеева Ю.Л. - 5а, б, в классы.

V. Обследование особенностей адаптации учащихся 5-х классов при переходе в основную школу с учётом данных, полученных во время мониторинговых исследований:

- психолог.

VII. Обобщение и систематизация аналитических справок по итогам проверки. (Мельникова А.С., зам. директора по УВР).

VIII. Заседание педсовета по вопросам преемственности между начальной и основной школой (Мельникова А.С., зам. директора по УВР).

Дорожная карта по реализации обновленной модели ВСОКО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС

Цель Обеспечение реализации требований ФГОС к системе оценки качества образования.

Задачи

- приведение положений локальных актов в соответствие с требованиями обновленных ФГОС;
- повышение качества используемых измерительных материалов;
- обеспечение использования разнообразных методов и форм обучения и оценки;
- обеспечение комплексного подхода к оценке результатов;
- обеспечение оценки динамики образовательных достижений;
- прозрачность процедуры проведения промежуточной аттестации;
- получение объективной информации о качестве подготовки обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результат	Показатели реализации	Необходимые ресурсы	Риски в случае не реализации
1	Анализ локальных актов, регламентирующих, внутреннюю систему оценки качества образования, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора, предметные методические объединения	август	Разработаны критерии оценки и формы представления результатов по каждому виду оценочных процедур, проводимых на разных уровнях общего образования. Сформированы предложения для включения в соответствующий локальный акт.	Предложения направлены для рассмотрения и согласования в соответствующий коллегиальный орган управления образовательной организацией.	консультация юриста в сфере образовательного права	Необеспечение требований ФГОС к системе оценки образовательных достижений. Отсутствие нормативно закрепленных положений, обеспечивающих единство подходов и требований к оцениванию.

2	Рассмотрение и согласование предложений соответствующими коллегиальными органами управления.	управляющий совет, методический совет, совет родителей, педагогический совет и т.п.	август	Локальный акт, регламентирующий ВСОКО приведен в соответствие с требованиями обновленных ФГОС.	100% ознакомлены с обновленным локальным актом, регламентирующим ВСОКО. 100 % педагогов соблюдают требования локального акта, регламентирующего ВСОКО, при проведении оценочных процедур.	консультация юриста в сфере образовательного права	Необеспечение требований ФГОС к системе оценки образовательных достижений. Отсутствие нормативно закреплённых положений, обеспечивающих единство подходов и требований к оцениванию.
3	Планирование, подготовка и проведение стартовых (входных) диагностических работ с целью фиксации качества подготовки обучающихся в начале учебного года и обеспечения отслеживания динамики результатов.	методический совет, предметные методические объединения, классные руководители	август - сентябрь	<p>Определены классы и предметы для проведения стартовых (входных) диагностических работ.</p> <p>Методические объединения разработали/отобрали/подготовили и измерительные материалы для проведения входных диагностических работ.</p> <p>Стартовые работы включены в календарно-тематическое планирование учителя и в сводный график оценочных процедур, проводимых в школе.</p> <p>Стартовые работы интегрированы с процедурами внешней независимой оценки.</p> <p>Все запланированные работы проведены, результаты проанализированы. По итогам анализа сформулированы выводы и рекомендации.</p>	<p>100% обучающихся выполнили запланированные стартовые работы.</p> <p>100% учителей проанализировали результаты стартовых работ, по итогам анализа запланировали индивидуальную работу с обучающимися, скорректировали рабочую программу.</p>	<p>Привлечение специалистов регионального центра оценки качества образования для оценки качества используемых измерительных материалов.</p> <p>Привлечение родительской общественности к участию в оценочных процедурах в качестве независимого наблюдателя.</p> <p>Привлечение предметников, не работающих в классах, в которых проводится диагностическая работа для перекрёстной проверки</p>	<p>Необеспечение требований ФГОС к системе оценки образовательных достижений.</p> <p>Отсутствие объективных данных о дефицитах, обучающихся для обеспечения индивидуализации и дифференциации образовательной деятельности и корректировки рабочих программ</p>

4	<p>Планирование, подготовка и проведение рубежных диагностических работ с целью установления динамики результатов.</p>	<p>методический совет, предметные методические объединения, классные руководители</p>	<p>сентябрь, декабрь – январь</p>	<p>Определены классы и предметы для проведения рубежных диагностических работ.</p> <p>Рубежные диагностические работы включены в календарно-тематическое планирование учителя и в сводный график оценочных процедур, проводимых в школе.</p>	<p>100% обучающихся выполнили запланированные рубежные работы.</p> <p>100% учителей проанализировали результаты рубежных работ, сравнили с итогами стартовых работ, установили положительную или отрицательную динамику по каждому обучающимся в разрезе контролируемых элементов содержания и умений, запланировали индивидуальную работу с обучающимися, скорректировали методику обучения, запланировали повторение недостаточно освоенных тем.</p>	<p>Привлечение специалистов регионального центра оценки качества образования для оценки качества используемых измерительных материалов.</p> <p>Привлечение родительской общественности к участию в оценочных процедурах в качестве независимого наблюдателя. Привлечение предметников, не работающих в классах, в которых проводится диагностическая работа для перекрёстной проверки</p>	<p>Необеспечение требований ФГОС к системе оценки образовательных достижений.</p> <p>Отсутствие объективных данных о дефицитах, обучающихся для обеспечения индивидуализации и дифференциации образовательной деятельности и корректировки рабочих программ</p>
5	<p>Планирование, подготовка и проведение итоговых (годовых) диагностических работ с целью установления динамики результатов.</p>	<p>методический совет, предметные методические объединения, классные руководители</p>	<p>сентябрь, апрель – май</p>	<p>Определены классы и предметы для проведения итоговых (годовых) диагностических работ.</p> <p>Итоговые (годовые) диагностические работы включены в календарно-тематическое планирование учителя и в сводный график оценочных процедур, проводимых в школе.</p>	<p>100% обучающихся выполнили запланированные итоговые (годовые).</p> <p>100% учителей проанализировали результаты итоговых (годовых) работ, сравнили с результатами стартовых работ и рубежных работ, установили</p>	<p>Привлечение специалистов регионального центра оценки качества образования для оценки качества используемых измерительных материалов.</p>	<p>Необеспечение требований ФГОС к системе оценки образовательных достижений.</p> <p>Отсутствие объективных данных о дефицитах, обучающихся для обеспечения</p>

6	Мониторинг использования в образовательной деятельности учителя разнообразных форм и методов обучения и оценки, взаимно дополняющих друг друга.	заместитель директора, предметные методические объединения	каждую четверть (триместр)	<p>В календарно-тематическом планировании отражены формы текущего контроля успеваемости.</p> <p>В электронном журнале выставлены оценки за проверочные, контрольные лабораторные и практические работы проводятся в соответствии с тематическим планированием.</p>	<p>100% учителей использует разнообразные формы текущего контроля успеваемости в соответствии с перечнем, определенным локальным актом о формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.</p> <p>100% учителей своевременно выставляют оценки за все виды работ, в том числе за контрольные, проверочные, лабораторные, практические, проектные работы.</p> <p>100% учителей осуществляют регулярно текущий контроль успеваемости, «плотность» оценок достаточная/высокая.</p>	Возможность выгрузки из ЭЖД сведений о формах контроля, применяемых учителем; оценок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости.	<p>Нарушение требований ФГОС к системе оценки образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Необъективное проведение текущего контроля успеваемости, не используются разнообразные формы контроля, не оцениваются планируемые результаты в полном объеме.</p>
---	---	--	----------------------------	--	---	---	--

			<p>Итоговые (годовые) диагностические работы интегрированы с процедурами внешней независимой оценки</p> <p>Методические объединения разработали/отобрали/подготовили и измерительные материалы для проведения итоговых (годовых) диагностических работ.</p> <p>Все запланированные работы проведены, результаты проанализированы. По итогам анализа сформулированы выводы и рекомендации.</p>	<p>положительную или отрицательную динамику по каждому обучающемуся в разрезе контролируемых элементов содержания и умений, скорректировали с учетом выявленной динамики</p>	<p>Привлечение родительской общественности к участию в оценочных процедурах в качестве независимого наблюдателя.</p> <p>Привлечение предметников, не работающих в классах, в которых проводится диагностическая работа для перекрёстной проверки</p>	<p>индивидуализации дифференциации образовательной деятельности и коррективы работ программ</p>
--	--	--	---	--	--	---

<p>7 Организация и проведение обучающих семинаров для учителей-предметников по конструированию и разработке учебных и практических заданий на формирование, применение, оценку универсальных учебных действий (с целью реализации комплексного подхода к оценке результатов освоения образовательных программ, позволяющего осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов)</p>	<p>заместитель директора, предметные методические объединения</p>	<p>сентябрь - октябрь</p>	<p>Проведены практические семинары для учителей начальной школы и учителей-предметников.</p> <p>Учителя умеют конструировать и разрабатывать учебные и практические задания на формирование, применение, оценку универсальных учебных действий.</p>	<p>100% учителей охвачены обучением.</p> <p>100% учителей продемонстрировали умение конструировать и разрабатывать учебные и практические задания на формирование, применение, оценку универсальных учебных действий.</p>	<p>Привлечение специалистов регионального центра оценки качества образования для конструированию и разработке учебных и практических заданий на формирование, применение, оценку универсальных учебных действий</p>	<p>Не обеспечиваются требования ФГОС к реализации комплексного подхода к оценке результатов освоения образовательных программ, позволяющего осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов.</p>
--	---	---------------------------	---	---	---	--

8	<p>Мониторинг использования учителями в практике образовательной и оценочной деятельности учебных и практических заданий на формирование, применение, оценку универсальных учебных действий (с целью реализации комплексного подхода к оценке результатов освоения образовательных программ, позволяющего осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов).</p>	<p>заместитель директора, предметные методические объединения</p>	<p>сентябрь-май</p>	<p>Учителя используют в практике образовательной и оценочной деятельности учебных и практических заданий на формирование, применение, оценку универсальных учебных действий.</p>	<p>100% учителей обеспечивают комплексный подход к оценке результатов освоения образовательных программ</p>	<p>Доступ учителей к открытым банкам заданий ИСРО РАО, ФИПИ, ФИОКО. Наличие пополняемого банка заданий каждом предметном методическом объединении.</p>	<p>Не обеспечиваются требования ФГОС к реализации комплексного подхода к оценке результатов освоения образовательных программ, позволяющего осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов). Отсутствие системы формирования и развития универсальных учебных действий, как следствие отсутствие у обучающихся умений, необходимых для эффективного обучения, снижение уровня успеваемости.</p>
9	<p>Организация и проведения семинаров-совещаний для учителей-предметников, работающих в одном классе, по вопросам синхронизации образовательной деятельности в части формирования и развития универсальных учебных действий.</p>	<p>заместитель директора, предметные методические объединения, классные руководители</p>	<p>сентябрь – май</p>	<p>Разработан план координации деятельности учителей-предметников, работающих в одном классе по развитию универсальных учебных действий. Определены группы учителей-предметников, обеспечивающих поэтапное формирование конкретных универсальных учебных действий.</p>	<p>100% учителей-предметников включены совместную работу по формированию и развитию универсальных учебных действий.</p>	<p>Рабочие программы, календарно-тематические планирования.</p>	<p>Не обеспечиваются требования ФГОС к реализации комплексного подхода к оценке результатов освоения образовательных программ, позволяющего осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов.</p>

10	Мониторинг деятельности учителей-предметников, работающих в одном классе по формированию и развитию универсальных учебных действий.	заместитель директора, предметные методические объединения.	сентябрь – май	В КТП учителей-предметников отражены этапы формирования и развития универсальных учебных действий.	100% учителей-предметников ведут совместную работу по формированию и развитию универсальных учебных действий.		Отсутствие системы формирования и развития универсальных учебных действий, как следствие отсутствие у обучающихся умений, необходимых для эффективного обучения.
11	Планирование, подготовка и проведение метапредметных, диагностических работ с целью осуществления комплексного подхода к оценке предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ.	заместитель директора, предметные методические объединения.	сентябрь, октябрь-май	<p>Определены классы и предметы для проведения метапредметных диагностических работ. Методические объединения разработали/отобрали/подготовили и измерительные материалы для проведения метапредметных диагностических работ. Метапредметные диагностические работы включены в календарно-тематическое планирование учителя и в сводный график оценочных процедур, проводимых в школе. Метапредметные работы интегрированы с процедурами внешней независимой оценки. Все запланированные работы проведены, результаты проанализированы. По итогам анализа сформулированы выводы и рекомендации.</p>	<p>100% обучающихся выполнили запланированные метапредметные диагностические работы.</p> <p>100% учителей проанализировали результаты метапредметных диагностических работ, запланировали индивидуальную работу с обучающимися, скорректировали методику обучения, запланировали развитие недостаточно сформированных универсальных учебных действий.</p>		
12	Анализ результатов промежуточной аттестации.	заместитель директора, предметные методические объединения.	по итогам четверти/триместра / учебного года	Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с положениями локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	100% учителей обеспечивают объективность проведения процедуры промежуточной аттестации и соблюдение требований локальных нормативных актов.	Наличие утвержденного локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной	

						<p>аттестации обучающихся.</p> <p>Возможность выгрузки результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости</p>	
13	Контроль объективности внутреннего оценивания	заместитель директора, предметные методические объединения	по итогам четверти/триместра / учебного года	<p>Текущий контроль успеваемости ведется в соответствии с локальным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.</p> <p>Контрольные работы проводятся в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.</p> <p>Отметки за контрольные работы выставляются своевременно.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно, «плотность» оценок достаточная/высокая.</p> <p>При наличии неудовлетворительных отметок за проверочные и контрольные работы своевременно проведена корректирующая работа, работа над ошибками и т.д.</p>	100% учителей обеспечивают объективную оценку образовательных достижений	<p>Наличие утвержденного локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Возможность выгрузки результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.</p>	<p>Необъективность внутреннего оценивания, как следствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расхождение результатов ГИА и годовой оценки; - расхождение результатов за 4 и 5 классы; - расхождение результатов внутреннего оценивания и внешних оценочных процедур

Методическая работа (Мельникова А.С.)

План работы школы молодого учителя (2022-2023 учебный год)

Дата	Содержание работы	Ответственные
------	-------------------	---------------

Сентябрь	Зачисление молодых учителей в школу молодого учителя. Назначение наставников.	Зам.директора по УВП Мельникова А.С.
Сентябрь	Знакомство с правилами внутреннего распорядка школы и с должностными обязанностями учителя.	Наставники
Сентябрь	Подготовка учителя к уроку (цели, задачи, методы, формы и приёмы организации образовательного процесса). Требования к организации урока. Работа со школьной документацией.	Наставники
Сентябрь	Круглый стол (вопросы и ответы)	Зам.директора по УВП Мельникова А.С.
Октябрь	Посещение уроков у молодых коллег, анализ. Посещение молодыми педагогами уроков у учителей-наставников, анализ.	Зам.директора по УВП Мельникова А.С., наставники
Ноябрь	Анализ работы молодых учителей (итоги 1 четверти). Проблемы и успехи.	Зам.директора по УВП Мельникова А.С.
Ноябрь	Выбор темы самообразования. Обзор современных педтехнологий (на заседаниях методических объединений)	Наставники, руководители МО.
Декабрь	Посещение уроков у молодых коллег, анализ. Посещение молодыми педагогами уроков у учителей-наставников, анализ.	Зам.директора по УВП Мельникова А.С., наставники
Январь	Анализ работы молодых учителей (итоги 2 четверти). Проблемы и успехи.	Зам.директора по УВП Мельникова А.С.
Январь	Взаимопосещение уроков молодых учителей. Самоанализ. Развёрнутый анализ уроков.	Зам.директора по УВП Мельникова А.С., наставники
Февраль	Анализ работы со школьной документацией (итоги проверки ведения тетрадей учащихся, проверки ведения дневников)	Зам.директора по УВП Мельникова А.С.
Март	Посещение уроков у молодых коллег, анализ. Посещение молодыми педагогами уроков у учителей-наставников, анализ.	Зам.директора по УВП Мельникова А.С., наставники
Апрель	Анализ работы молодых учителей (итоги 3 четверти). Проблемы и успехи.	Зам.директора по УВП Мельникова А.С.
Май	Творческие самоотчёты.	Зам.директора по УВП Мельникова А.С., наставники
Май	Подведение итогов учебного года.	Зам.директора по УВП Мельникова А.С., наставники

План повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы.

План аттестации педагогических работников школы на соответствие занимаемой должности

Дата	ФИО	должность
Сентябрь 2023	1.Закревская К.В.	Педагог-библиотекарь
	2. Крисанова Н.А.	Учитель технологии
	3.Соколова О.И.	Учитель английского языка

Февраль 2024	И.Ханкевич А.А.	Учитель английского языка
--------------	-----------------	---------------------------

План аттестации педагогических работников школы на первую категорию

Дата	ФИО педагогических работников	должность
2022-2023	Трохова Н.В.	Учитель физики
	Ульянова Н.И.	Учитель математики
	Прошакова А.В.	Учитель математики
	Алфёрова И.Г.	Учитель физической культуры
	Романова О.С.	Учитель русского языка и литературы
	Чмыликова Н.В.	Учитель русского языка и литературы
	Кувшинова А.Е.	Учитель русского языка и литературы
	Михеева М.М.	Учитель географии и английского языка
	Мийна А.А.	Учитель начальных классов
	Романюк А.М.	Учитель истории и обществознания

План аттестации педагогических работников школы на высшую категорию

Дата	ФИО педагогических работников	должность
2022	Полетыкина Е.В.	Учитель математики
2023	Вовк Е.П.	Учитель музыки (подтверждение)

План повышения квалификации педагогических работников школы

Дата	ФИО педагогических работников	должность
2022	Грасевич В.В.	Учитель физической культуры
	Кузенков А.И.	Учитель истории и обществознания
	Новикова О.Б.	Учитель физической культуры
	Ханкевич А.А.	Учитель английского языка

Инновационная деятельность

План основных мероприятий Программы деятельности в статусе
БАЗОВАЯ ПЛОЩАДКА

Литература Карелии – карельским школьникам» (Литературное наследие Карелии как средство приобщения обучающихся к историческому, природному и культурному наследию региона)

внутришкольные мероприятия в теме БП (для педагогов и для обучающихся)

Дата	Название мероприятия	Ответственный
Сентябрь 2022-2023гг.	Открытие школы юного экскурсовода	Мельникова А.С., Закревская К.В.
Еженедельно	Экскурсия в музей	Закревская К.В.
Сентябрь	Творческая встреча с поэтом Олегом Мошниковым.	Закревская К.В.
Сентябрь	Образовательная программа «Литературная Карелия» для учащихся 4 классов – Тема 1. «В гостях у Андрея Сунгурова»	Мельникова А.С., Закревская К.В., ученики 10 класса (в рамках проектной деятельности), Голубева Л.Н.
Октябрь	Творческая встреча с Надеждой Васильевой, Е.Е.Пиетиляйнен.	Закревская К.В., Чмыликова Н.В., Дворянкина Л.В.
Октябрь	Образовательная программа «Литературная Карелия» для учащихся 10-11 классов – Тема 2. «Здесь блаженно купается осень!» (Е.Е.Пиетиляйнен)	Мельникова А.С., Закревская К.В., ученики 10 класса (в рамках проектной деятельности)
Ноябрь	Городской конкурс чтецов «Сунгуровские чтения: Расширяем горизонты» по теме: «Пусть нас никогда не покинет любовь...» (Е.Е.Пиетиляйнен)	Мельникова А.С., Дворянкина Л.В., Кувшинова А.Е.

Ноябрь	Образовательная программа «Литературная Карелия» для учащихся 6 классов – Тема 3. «По страницам Калевалы»	Мельникова А.С., Закревская К.В., ученики 10 класса (в рамках проектной деятельности), Пименова Т.Е.
Декабрь	Городская научно-исследовательская конференция «Литературная Карелия»	Мельникова А.С., Дворянкина Л.В., Кувшинова А.Е.
Декабрь	Образовательная программа «Литературная Карелия» для учащихся 3-4 классов – Тема 4. «Речка может простудиться»(А. Е. Сунгуров).	Мельникова А.С., Закревская К.В., ученики 10 класса (в рамках проектной деятельности), Голубева Л.Н.
Январь	Творческий вечер «Над Карелией ночи белые» (по творчеству поэта Виктора Сергина) для обучающихся и педагогов округа.	Дворянкина Л.В., ученики 11 класса, Чмыликова Н.В.
Январь	Городской конкурс иллюстраций к книгам Е.Харламовой и Е. Пиетиляйнен (ученики 1-4 классов)	Киршеева Т.А., Рымарь Н.М.
Январь	Фестиваль карельских сказок.	Рымарь Н.М., Киршеева Н.М.
Февраль	Городской фестиваль юных поэтов и писателей «Как медленно рождаются стихи!», посвящённый Карелии (для обучающихся и педагогов).	Романова О.С., Пименова Т.Е., Закревская К.В., Рымарь Н.М.
Февраль	Образовательная программа «Литературная Карелия» для учащихся 8 классов – Тема 4. «В гостях у журнала «Север» (экскурсия в редакцию журнала)	Мельникова А.С., Закревская К.В., ученики 10 класса (в рамках проектной деятельности)
Февраль	Творческая встреча с Константином Гнетневым «Тайны лесной войны: партизанская война в Карелии» (ученики 10 классов)	Закревская К.В., Дворянкина Л.В., Мельникова А.С.
Март	Городские педагогические чтения «Родвижение» - секция «Литературное наследие Карелии как средство приобщения обучающихся к историческому, природному и культурному наследию»	Мельникова А.С.
Март	Образовательная программа «Литературная Карелия» для учащихся 7-8 классов – Тема 5. «Герои не умирают» (по творчеству А.Гордиенко)	Мельникова А.С., Закревская К.В., ученики 10 класса (в рамках проектной деятельности)
Апрель	Круглый стол «Сто вопросов взрослому» (встреча с молодыми авторами)	Кувшинова А.Е., Закревская К.В., Романова О.С.
Апрель	Городская акция «Читаем карельских авторов».	Мельникова А.С., Закревская К.В., Рымарь Н.М., Пименова Т.Е.
Май	Литературно-музыкальная композиция «Всем смертям назло», посвящённая военным событиям, отражённым в творчестве карельских авторов. (ученики 9-11 классов)	Дворянкина Л.В., Мельникова А.С., ученики 10-х классов
Май	Круглый стол «Сто вопросов взрослому» (встреча с Е.Пиетиляйнен)(8-11 классы).	Дворянкина Л.В., Мельникова А.С., Закревская К.В.

Мероприятия, организуемые для муниципальной системы образования (для педагогов и для обучающихся).

План школьных, окружных и городских мероприятий, организованных на базе МОУ «Средняя школа № 38»

Дата	Название мероприятия	Уровень	Участники	Ответственные
Ноябрь	Конкурс чтецов «Сунгуровские чтения»	Городской	4-11 классы	Мельникова А.С. Дворянкина Л.В. Кувшинова А.Е. Закревская К.В.
Ноябрь	Педагогический волейбол	Городской	Педагоги	Коршакова С.А.
Декабрь	Фестиваль «Калейдоскоп сказок»	Школьный	4 классы	Киршера Т.А.
Декабрь	Научно-исследовательская конференция «Надежда»	Школьный	1-11 классы	Мельникова А.С.
Январь	Олимпиада в начальной школе «Олимпиаоник»	Школьный	1-4 классы	Киршера Т.А. Шашина С.В.
Февраль	Игра «Наукоград», посвящённая изучению предметов естественно-научного цикла	Городской	7 классы	Богданова И.Э.
Февраль	Конференция «Моя любимая книга»	Школьный	4-8 классы	Дворянкина Л.В.
Март	Игра «Математическое кафе»	Окружной	5 классы	Прошакова А.В.
Март	Историческая игра	Окружной	7-8 классы	Романок А.М. Алексеева Ю.Л.
Март	Конкурс чтецов на иностранном языке	Окружной	5-11 классы	Чернова Н.А.
Апрель	Игра «Мир вокруг нас»	Окружной	4-8 классы	Богданова И.Э.
Апрель	Педагогические чтения «Ртутькиение»	Городской	Педагоги	Мельникова А.С.
Май	Историческая конференция «Большая Отечественная война в истории моей семьи»	Школьный	4-11 классы	Романок А.М. Алексеева Ю.Л.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Михеева М.М.)

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственный
Расходанско - патристическое	День знаний. Урок Победы	1-11 кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР, п/о.
	2-5.09.2022. День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы	1-11 кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР, п/о.
Досуговая деятельность	Линейка «Здравствуй, школа!»	1-11 кл.	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о, Уч.Сов.
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	5-11 кл	Кл. рук., зам. дир ВР, п/о, Уч.Сов.
	Сбор данных об одаренных обучающихся	2-11 кл.	Кл. рук.
	Планирование участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.		зам. дир ВР, зам. дир. ВР

Дата	Название мероприятия	Ответственный
Сентябрь 2022-2023гг.	Функционирование на сайте школы разделов «Музей поэтов и писателей Республики Карелия» и ВП «Литература Карелии – карельским школьникам», отражающих результаты инновационной деятельности по теме базовой площадки	Мельникова А.С., Закревская К.В.
Октябрь	Образовательная программа «Литературная Карелия» для учащихся 4 классов – Тема: «В гостях у Андрея Сунтурова», включая экскурсию по музею (по заявкам школ города).	Мельникова А.С., Закревская К.В. учащиеся 10 класса (в рамках проектной деятельности), Голубева Л.Н.
Ноябрь	Городской конкурс чтений «Сунтуровские чтения: Расширяем горизонты» по теме: «Пусть нас никогда не покинет любовь...»(Е.Е.Пиетийинен)	Мельникова А.С., Дворянкина Л.В., Кувшинова А.Е.
Декабрь	Городская научно-исследовательская конференция «Литературная Карелия»	Мельникова А.С., Дворянкина Л.В., Кувшинова А.Е.
Январь	Творческий вечер «Над Карелией ночь белая» (по творчеству поэта Виктора Сергина) для обучающихся и педагогов города (по заявкам школ)	Дворянкина Л.В., учащиеся 11 класса Чмыликова Н.В.
Январь	Городской конкурс иллюстраций к книгам Е.Харламовой и Е.Пиетийинен (ученики 1-4 классов)	Киришева Т.А., Алексеева Ю.Л., Рымарь Н.М.
Февраль	Городской фестиваль юных поэтов и писателей «Как медленно рождаются стихи!», посвященный Карелии (для обучающихся и педагогов города)	Романова О.С., Пименова Т.Е., Закревская К.В., Дворянкина Л.В., Рымарь Н.М.
Март	Городские педагогические чтения «Родвижение» - секция «Литературное наследие Карелии как средство приобщения обучающихся к историческому, природному и культурному наследию»	Мельникова А.С.
Апрель	Городская акция «Читаем карельских авторов».	Мельникова А.С., Закревская К.В.
Май	Выступление на городском методическом объединении учителей русского языка и литературы «Методические рекомендации по теме базовой площадки».	Мельникова А.С.

<i>Интеллектуально познавательное</i>	– 08.09.2022.Международный день распространения грамотности. Классные мероприятия по теме.	5-9 кл	Кл. рук.
<i>Грудное, профориентационное</i>	Операция «Класс - мой дом, и мне комфортно в нем» (благоустройство и озеленение классных комнат)	1-11 кл.	Кл. рук., п/о.
	Организация дежурства по Школе и кабинету.	7-11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
	Участие в ярмарке учебных мест «Твой выбор – твои возможности»	9,11 кл.	Кл. рук.
<i>Семейное</i>	Родительские классные собрания по плану	1 11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР
	Общешкольное родительское собрание	1-11 кл	Директор, зам. дир. УР, зам. дир. ВР, п/о.
<i>Самоуправление</i>	Выборы органов самоуправления в классах	1-11 кл	Кл. рук., п/о.
	Классные собрания «Планирование работы класса на 2022-23 уч. год»	1-11 кл	
	Выборы актива школьного самоуправления – Совет обучающихся	5-11 кл.	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о.
	Регистрация в РДШ. Оформление документов.	3-8 кл.	Кл. рук.
	Оформление школьных уголков	1-11 кл	Кл. рук., п/о.
<i>Спортивно оздоровительное</i>	– Регистрация и участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл	Кл. рук., п/о.
<i>Нравственное, правовое и профилактика социального поведения</i>	Классные часы: «Законы школьной жизни. «Правила внутреннего распорядка школы. Внешний вид и дисциплина».	2-4 кл 5-11 кл.	Кл. рук., зам. дир ВР, п/о.
	2-8.09.2022. Разработка и реализация мероприятий в рамках недели безопасности.	1-11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о., психолог, уч. БЖ
	Беседы в классах по ПДД	1-11 кл.	Кл. рук., отряд «ЮИД»
	Корректировка/заполнение социального паспорта классов.	1-11 кл.	Кл.рук., зам. дир. ВР, психолог
	Рейд «Внимание! Подросток!»		
	Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы, и во внеурочную деятельность	1-11 кл.	Кл. рук., п.д.о., психолог
<i>Работа с классными руководителями</i>	Заседание МО классных руководителей	Кл. рук.	зам. дир. ВР,
	Обсуждение методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях и планирование воспитательной работы классов на 2022-23 уч.г		зам. дир. ВР, кл. рук.

<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Контроль комплектования творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочной деятельности, оформление документации, в том числе и учащимися «группы риска»	1-11 классы	зам. дир. ВР, п.д.о.
	Проверка планов воспитательной работы у классных руководителей 1 - 11 классов	-	зам. дир. ВР, психолог, кл. рук.
	Контроль реализации мероприятий в рамках Месячника безопасности.	1-11 кл.	зам. дир. ВР, кл. рук.
ОКТАБРЬ			
	Классные часы, встречи, часы общения «Люди пожилые, сердцем молодые», «Мои любимые бабушки и дедушки»,		Кл. рук., п/о зам. дир. ВР
<i>Гражданско патриотическое</i>	«Старость нужно уважать», - «Бабушка рядышком с дедушкой», посвященные Международному дню пожилых людей. 30.10.2022. День памяти политических репрессий. Урок Памяти	-11 8-11 кл.	Учителя истории, кл. рук
	<i>Интеллектуально познавательное</i>	Организация и проведение предметной недели по окружающему миру - 16.10.2022. Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	2-4 кл. 5-11 кл. 1-11 кл.
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Операция «Чистый двор –чистая школа!»	5-11 кл	Кл. рук
	Библиотечный урок «Книжки - ребятишкам!»	1-4 кл.	Библиотекарь, Кл. рук.
	Час проф. мастерства «Как устроена библиотека?»	5-9 кл	Библиотекарь, Кл. рук.
	26.10.2022. Международный день школьных библиотек. День открытых дверей.	1-11 кл	Библиотекарь, п/о, зам. дир. ВР, кл. рук.
<i>Семейное</i>	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя	1-6 кл	Кл. рук.
	Родительские классные собрания по плану	1-11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР
	Открытое мероприятие для родителей «Поговорим о правильном питании»	1-11 кл	Кл.рук., зам. дир. ВР, соц. педагог
<i>Спортивно оздоровительное</i>	- День Здоровья	1-11 кл	Учителя физ-ры, кл. рук
	участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ-ры

<i>Досуговая деятельность</i>	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	1-11 кл	зам. дир. ВР, п/о, кл. рук. УСУ
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-11 кл	кл. рук.
	Праздник «Посвящение в первоклассники»	1-4 кл.	зам. дир. ВР, п/о, Ученический Совет
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Посещение семей и семей несовершеннолетних обучающихся МОУ «Средняя школа №38», состоящих на учете в ПДН	1 – 11 кл	Кл. рук., психолог, социальный педагог
	Проф. беседа «Дисциплина в школе»	5-6 кл	соц. педагог, зам. дир. ВР
	28-30.10.2022. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11 кл.	Кл. рук., учитель информатики
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
<i>Нравственное, правовое и профилактика социального поведения</i>	Встреча с представителем ПДН	7-11 кл.	Психолог, зам. дир. ВР
	04.10.2022. Всемирный день защиты животных. Классные часы «Мы в ответе за тех, кого приручили»	1-6 кл.	Кл. рук.
	Заседание Совета профилактики	-	Психолог, зам. дир. ВР
<i>Работа с классными руководителями</i>	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	-	зам. дир. ВР, п/о
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности при использовании Интернета, реализации коммуникативного потенциала личности обучающихся.	8,9,10	зам. дир. ВР
	Контроль выполнения плана мероприятий на октябрь	1-11	зам. дир. ВР
<i>Гражданско патриотическое</i>	04.11.2022. День народного единства. Классные часы по данной тематике	1-11 кл	Кл. рук.
	Старт акции «Прадеды –деды – солдаты Победы!».	5-10 кл	зам. дир. ВР, кл. рук учитель истории
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Организация и проведение предметной недели по литературному чтению	2-4 кл	Учителя нач. классов
	22.11.2022. День словаря .Классные мероприятия по теме	5-7 кл.	Учителя русского языка, кл. рук.
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Дежурство по школе	7- 11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук.,
	Участие в сезонной школе «Твое профессиональное будущее»	7-9 кл	зам. дир. ВР, кл. рук
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
	Родительские классные собрания по плану	1 – 11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР

<i>Семейное</i>	Выставка рисунков ко дню матери	1-4 кл	Классные руководители.
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук
	Заседания Совета обучающихся	5-11 кл	зам. дир. ВР, п/о, Ученический Совет
	Проведение школы актива	5-11 кл	зам. дир. ВР, п/о, Ученический Совет
<i>Спортивно оздоровительное</i>	– Участие в программе ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
	Оформление альбома «Мое здоровье – мое богатство!»	1-4 кл.	п/о, кл. рук
<i>Досуговая деятельность</i>	16.11.2022. Международный день толерантности. Классные часы по данной тематике	1-11 кл	Кл. рук.
	26.11.2022. День матери в России. Классные часы «Мамы всякие важны!»	1-9 классы	п/о, зам. дир. ВР, кл. рук.
	Общешкольное мероприятие «Маме! С любовью!»	1-11 кл.	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о
	Организация осенних каникул (по особому плану)	1-11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Акция «Внимание! Дорога!»	4-7 кл.	соц. педагог, отряд ЮИД
	Беседы, конкурсы плакатов, посвященных Всемирному дню борьбы с курением.	5-11 кл.	Кл. рук., психолог, Ученический Совет
<i>Работа с классными руководителями</i>	МО классных руководителей.	-	зам. дир. ВР, руководитель МО кл. рук
	Обзор новинок методической литературы.	-	библиотекарь
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение практики проведения классными руководителями кл. часов, посвященных реализации духовно – нравственного потенциала личности обучающихся	Кл. рук 1-11	зам. дир. ВР
	Контроль за организацией питания в школе: охват обучающихся горячим питанием	-	зам. дир. ВР
	Работа классных руководителей и учителей - предметников с дневниками обучающихся	-	зам. дир. ВР
ДЕКАБРЬ			
	03.12.2022. День Неизвестного солдата. Общешкольная Акция «Письмо неизвестному солдату»	5-8 кл	Кл. рук-ли, Зам.дир.ВР
	09.12.2022. День Героев Отечества. Классные часы «Ими гордится Россия! Ими гордимся мы!»	1-4 кл	Кл. рук-ли

Гражданско патриотическое	-	11.12.2022. День Конституции РФ. Часы общения «Главный Закон Жизни!»	9-11 кл.	п/о, кл. рук.
Интеллектуально познавательное	-	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
Трудовое, профориентационное		Дежурство по школе	7– 11 кл	Кл. рук-ли.
		Мастерская «Новый год к нам мчится...»	1-9 кл	зам. дир. ВР, п/о, кл. рук, Ученический Совет
		Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
Семейное		Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	1-11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук.
		Работа советов (педагогического, родительского и ученического) по подготовке к новому году	1-11 кл	зам. дир. ВР, п/о
Спортивно оздоровительное	-	Веселые зимние старты	1-4 кл	зам. дир. ВР, уч. физ-ры, кл. рук.
		участие в программе ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
Досуговая деятельность		Подготовка и проведение праздников «Однажды на Новый год...»	1-11 кл	зам. дир. ВР, Кл.рук, п/о, п.д.о.
		Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, выполненную своими руками	1-11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук
		Участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление кабинета.		зам. дир. ВР, кл. рук
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения		01.12.2022. Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом.	8-11 кл	кл. рук., социальный педагог
		Беседы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	5-11 кл	социальный педагог, психолог
		Час общения «Правовой лабиринт»	9-11 кл	п/о, соц. пед., кл. рук, учитель истории
Работа с классными руководителями		Посещение классных мероприятий	По плану	зам. дир. ВР
		Проведение новогодних праздников	По плану	зам. дир. ВР
		Изучение качества работы классных руководителей с активом школьного самоуправления		

<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий в школе		зам. дир. ВР
	Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец первого полугодия		
ЯНВАРЬ 2021 г.			
<i>Гражданско - патриотическое</i>	27.01.2023. Час общения, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	5-11 кл.	Кл. рук., учителя истории, библиотекарь
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Кл. часы «Я в рабочие пойду, пусть меня научат»	1-11 кл	Кл. рук, п/о
	Конкурс эссе «Еще не студенты, но все же...»	9-11 кл.	зам. дир. ВР, учителя литературы, кл. рук.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Профилактическая беседа с учащимися начальных и средних классов «Мобильный телефон в школе»	1-9 кл	Психолог, кл. рук., п/о
<i>Семейное</i>	Классные фотогалереи «Хороша ты Зимушка-Зима!»	1-7 кл.	П/о, кл. рук
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.		Администрация, соц. пед, педагог-психолог, инспектор ПДН
<i>Спортивно оздоровительное</i>	Зимняя школьная спартакиада	1-11 кл	Кл. рук-ли, учит. физ-ры
	участие в программе ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
	Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-11 кл	Кл. рук.
	Дни здоровья «Зимние забавы» во время школьных каникул	1-11 кл	Кл. рук.
<i>Работа с классными руководителями</i>	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Кл. рук-ли 1-11 кл	зам. дир. ВР
	Изучение уровня включенности учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею	7-11 кл.	
	Анализ эффективности применения технологий в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования;	1-6 кл.	

Контроль за воспитательным процессом ФЕВРАЛЬ	Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику курения, употребления наркотиков и ПАВ.	1-11 кл	ЗДВР, кл. рук-ли и рук-ли доп. обр, психолог
Гражданско патриотическое	22.02.2023 Часы общения в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	1-11 кл	Кл. рук
	Классные часы «Молодая Гвардия» - мы помним!»	5-11 кл	Кл. рук
	Организация и проведение военно-патриотической игры «Зарница»	2-7 кл	п/о, учитель ОБЖ, ЗДВР, кл. рук-ли, учителя физкультуры
	Старт общешкольной Акции «Читаем детям о войне»	1-11 кл.	Кл. рук., администрация, родители
Интеллектуально познавательное	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
Трудовое, профориентационное			
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
Нравственное, правовое и профилактика социального поведения	Встреча с инспектором ПДН. «Что есть Закон?»	1-6 кл	Психолог, п/о
Семейное	Конкурс фотоколлажей «Папа и я – мы большие друзья!»	1-8 кл.	Кл. рук.
	Родительские классные собрания по плану	1 –11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР
Спортивно оздоровительное	Участие в мероприятиях Месячника оборонно – массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитников Отечества.	5– 11 кл	п/о, кл. рук., учитель ОБЖ
	участие в программе ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
Досуговая деятельность	05.02.2023. Праздник Родной школы. Вечер встречи с выпускниками	1-11 кл	зам. дир. ВР, Кл. руководители
	Классные досуговые мероприятия «От солдата – до генерала»	1-11 кл.	Кл. рук.
Работа с классными руководителями	«Использование в урочной и внеурочной деятельности в направлении – «Моя экономическая грамотность».	-	зам. дир. ВР

<i>Контроль завоспитательным процессом</i>	Работа кл. руководителей по охране жизни и здоровья учащихся	5-11 кл	зам. дир. ВР, зам. директора по безопасности
	Своевременность инструктажей и соответствующие записи в классных журналах.	1-9 кл	
МАРТ			
<i>Гражданско патриотическое</i>	- Часы общения «Дети войны»	6-9 кл	Кл. рук.
	18.03.2023. День воссоединения Крыма и России. Кл. часы по теме	5-9 кл	Учитель истори, кл. рук-ли
	Классные часы «Города-герои! Города воинской Славы!»	1-11 кл.	10 кл., Ученический Совет
<i>Интеллектуально познавательное</i>	- Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Анкетирование учащихся (изучение профессиональных намерений)	8-10 кл	Кл. рук., соц. пед.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
<i>Семейное</i>	Конкурс фотоколлажей «Улыбка мамы!»	-	Кл. рук., кл. активы
	Родительские классные собрания по плану		Кл. рук., зам. дир. ВР
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук
<i>Спортивно оздоровительное</i>	- Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-11 кл	Учителя физкультуры
	участие в программе ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
<i>Досуговая деятельность</i>	Праздничное мероприятие, посвященное 8марта.	1-10 кл	кл. рук., зам. дир. ВР, педагог-организатор, шк. библиотекарь
	Школьный конкурс «Созвездие талантов» (смотр худ. сам.)	1-11 кл	зам. дир. ВР, п/о, кл. рук., Ученический Совет
	Праздник «Прощание сБукварем»	1-4 кл.	ЗДВР, п/о, кл.рук-ли, Ученический Совет
<i>Направление</i>	Название мероприятия	Классы	Ответственный
	Организация весенних каникул (по особому плану)	1-11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о

<i>Семейное</i>			кл. рук., психолог
	Изучение удовлетворенностью обучающихся, их родителей, педагогов результатами урочной и внеурочной деятельностью, в том числе и дополнительным образованием		Кл. рук., зам. дир. ВР
<i>Спортивно – оздоровительное</i>	участие в программе ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физры
<i>Досуговая деятельность</i>	Классные мероприятия «Апрельская капель»	5-11 кл.	Кл. рук.
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Организация и проведение тематической встречи «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	7-9 кл	соц. педагог, психолог, представитель ПДН п/о, кл.рук-ли
	Конкурс рисунков «Безопасная железная дорога»	1-9 кл	
<i>Работа с классными руководителями</i>	Заседание МО классных руководителей. Итоги года. Проблемы. Задачи. Перспективы, планирование работы в летний период	-	зам. дир. ВР

	25-30 марта Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Праздник «Книжкины именины»	1-4 кл	Библиотекарь, п/о
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Тематические классные часы: «Я – гражданин. Что это значит?», «Не знаешь законов? Ты в опасности!»	8-9 кл	социальный педагог
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи с сотрудниками полиции.	6-11 кл.	п/о., соц. педагог, психолог
<i>Работа с классными руководителями</i>	Работа по формированию самостоятельности обучающихся в решении вопросов класса		зам. дир. ВР, руководитель МО п/о соц. педагог
	Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.		
	Подготовка кл. рук. к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся		
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Оценка уровня воспитанности обучающихся		зам. дир. ВР, п/о
	Изучение практики работы классных руководителей с активом класса.		
АПРЕЛЬ			
<i>Гражданско - патриотическое</i>	12 апреля. День космонавтики. Всероссийский Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-11 кл	Кл. рук., п/о, зам. дир. ВР
	Конкурс «Боевых листов «Путь к Победе!»	3-10 кл.	зам. дир. ВР, п/о, кл. рук.,
	Выставка рисунков, посвященные 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны»	1-11 кл	п/о, кл. рук, учитель ИЗО,
	Смотр строя песни, посвященный Дню Победы	5-7 кл	П/о, кл. рук-ли, зам.директора по ВР, учителя физкультуры, учитель ОБЖ
<i>Интеллектуально познавательное</i>	– Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-11 кл.	Учитель ОБЖ
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Общешкольный субботник	5-11 кл	Кл. рук., зам. дир. АХЧ, зам.дир по ВР
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл. рук.
	Часы общения по теме «День пожарной охраны». Экскурсии в пожарную часть	1-4 кл	п/о, учитель ОБЖ, кл. рук
	Родительские собрания в классах по подготовке к экзаменам. Консультации учителей-предметников	9,11 кл	Администрация,

Контроль за воспитательным процессом МАЙ	Изучение практики работы с одаренными детьми. Результаты участия в конкурсном движении и олимпиадах.		зам. дир. ВР
Гражданско патриотическое	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы	1-11 кл	Кл. рук.
	«Марш Памяти», посвященный Дню Победы	1-11 кл	зам. дир. ВР, п/о, кл.рук-ли
	Фестиваль военно-патриотической песни «Салют, Победа!», посвященный Дню Победы	1-4 8-11 кл	П/о, кл. рук-ли, зам.дир. по Вр
	Подготовка и участие в Акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Победная весна», «Окна Победы» и т.д.	1-11 кл	Кл. рук., п/о, активы классов,
Интеллектуально познавательное	Часы общения «День славянской письменности и культуры»	1-5 классы	Уч. литературы и рус. яз., кл. рук.
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
Трудовое, профориентационное	Школьный субботник по озеленению территории	5 – 11 кл	Кл. рук.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл .рук.
Семейное	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	1-11 кл.	зам. дир. ВР, кл рук.
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч. Итоги года. Безопасный отдых в летний период	1-11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук
Спортивно оздоровительное	Подведение итогов участия в программе ВФСК ГТО. Награждение.	1-11 кл	Кл. рук., п/о.
Досуговая	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы!	1-11 кл	зам. дир. ВР, п/о, УСУ, п. д. о, кл. рук.

деятельность	15.05.2023. Международный день семьи. Кл. часы по теме.	1-8 кл.	Кл. руководитель
	Праздник «Последний звонок»	9 -11 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР Ученический совет, П/О
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Подготовка к летнему отдыху учащихся: профилактические беседы	1-10 кл.	ЗДВР, ОБЖ, учитель п/о, психолог
	Классные часы «Безопасные каникулы: безопасность на водоемах, ж/д и а/д дорогах»»	3-4 кл, 5 кл	Уч. физ-ры Кл.рук-ли Социальный педагог
абота с классными руководителями	Анализ состояния воспитательной работы за уч. год, внеурочной деятельности и соответствие результатов поставленным целям. Реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях	Кл. рук.	зам. дир. ВР, п/о, кл. рук.
	Разработка проекта плана воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.		
Контроль воспитательным процессом	за Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец учебного года	ПДО, внеур. деят.	зам. дир. ВР
ИЮНЬ			
Гражданско патриотическое	1 июня. Международный день защиты детей	1-10 кл	Кл. рук-ли П/о Зам.дир. ВР
	12 июня. День России. Акция «Окна России» и т.д		
	22 июня. День памяти и скорби.		
Досуговая деятельность	Торжественная линейка вруч. аттестатов 9 кл.	9 кл.	зам. дир. ВР, кл. рук
	Вручение аттестатов 11 класс	11 кл.	зам. дир. ВР, кл. рук

<i>Организация взаимодействия с родителями обучающихся</i>	Родительское собрание в 9 кл. по поступлению в 10 класс	родители	Классные руководители Администрация
<i>Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности. Контроль за воспитательным процессом</i>	Составление плана работы на 2023-2024 уч. год		зам. дир. ВР. кл. рук
	Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2022-2023 учебный год	кл. рук.	ЗДВР

План работы по безопасности (Трохова Н.В.)

1. ПЛАН РАБОТЫ по обеспечению антитеррористической безопасности

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий. Обеспечение безопасности во время проведения массовых мероприятий.	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую безопасность, ответственные за проведение мероприятия
2	Контроль за въезжающим на территорию школы транспортом.	Постоянно	Дежурный вахтер, сторож, заместители директора по АХЧ и безопасности
3	Обеспечение дежурного персонала инструкциями по действиям при угрозе чрезвычайных ситуаций	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность
4	Проведение инструктажей с дежурным персоналом, педагогическим коллективом по действиям в чрезвычайных ситуациях	Сентябрь, февраль	Ответственный за антитеррористическую безопасность
5	Корректировка документации по вопросам антитеррористической защищенности	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность
6	Организация пропускного режима в здание школы. Контроль за вносимыми на территорию и в здание школы предметами и грузами.	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую безопасность, заместитель директора по административно-хозяйственной части,
7	Ежедневный контроль состояния туалетов, подвальных, подсобных помещений, прилегающей к зданию территории школы.	Постоянно	дежурный администратор дежурный вахтер, сторож
8	Контроль работоспособности средства ТВС «Мобильный телохранитель»	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую безопасность

9	Проведение тренировок по эвакуации персонала и учащихся при ЧС	По графику тренировок	Ответственный за антитеррористическую безопасность
10	Мероприятия к «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
11	Общешкольное мероприятие «Антитеррор» с отработкой практических навыков по действиям при угрозе террористического акта.	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель-организатор ОБЖ
12	Мероприятия по антитеррористической безопасности в рамках «Дня защиты детей»	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
13	Семинар для работников школы «Действия при угрозе террористического акта»	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
14	Оформление общешкольного уголка безопасности по вопросам антитеррористической безопасности	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность
15	Размещение информации антитеррористической направленности на сайте школы	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность
16	Разъяснительная работа на родительских собраниях по вопросам антитеррористической направленности.	В течение года	Классные руководители
17	Изучение вопросов антитеррористической направленности на уроках ОБЖ 8 – 11 классы и «Окружающий мир» 1 – 4 классы.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя 1-4 классов
18	Проведение викторин, игр, просмотров фильмов, создание презентаций и т.д. по вопросам антитеррористической безопасности.	В течение года	Классные руководители
19	Классные часы по вопросам антитеррористической направленности.	В течение года	Классные руководители

2. ПЛАН организационно - технических мероприятий по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Проверка готовности кабинетов повышенной опасности к новому учебному году с составлением актов	Август	Комиссия по приемке школы
2	Проведение осмотра спортивного оборудования и спортивных сооружений с составлением акта	Август	Комиссия по приемке школы
3	Вводный, первичный и повторные инструктажи по охране труда	при поступлении на работу, сентябрь, март	Заместитель директора по безопасности
4	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности, заведующие кабинетами
5	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	сентябрь	Комиссия по проведению специальной оценки условий труда
6	Оформление в кабинетах уголков по безопасности	Сентябрь	Заведующие кабинетами, классные руководители
7	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Август	Заместитель директора по безопасности
8	Вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, внеплановый инструктаж с обучающимися по физике, химии, информатике, технологии и физической культуре	сентябрь, январь и при необходимости	Учителя физики, химии, информатики, физической культуры, технологии

2. ПЛАН организационно - технических мероприятий по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Проверка готовности кабинетов повышенной опасности к новому учебному году с составлением актов	Август	Комиссия по приемке школы
2	Проведение осмотра спортивного оборудования и спортивных сооружений с составлением акта	Август	Комиссия по приемке школы
3	Вводный, первичный и повторные инструктажи по охране труда	при поступлении на работу, сентябрь, март	Заместитель директора по безопасности
4	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности, заведующие кабинетами
5	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	сентябрь	Комиссия по проведению специальной оценки условий труда
6	Оформление в кабинетах уголков по безопасности	Сентябрь	Заведующие кабинетами, классные руководители
7	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Август	Заместитель директора по безопасности
8	Вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, внеплановый инструктаж с обучающимися по физике, химии, информатике, технологии и физической культуре	сентябрь, январь и при необходимости	Учителя физики, химии, информатики, физической культуры, технологии

9	Инструктажи с обучающимися по мерам безопасности в школе, выездным мероприятиям и т.д. в соответствии с рекомендациями	В соответствии с графиком	Классные руководители
10	Организация обучения и внеплановой проверки знаний работников школы по охране труда	октябрь	Заместитель директора по безопасности, комиссия по проверке знаний
11	Общий технический осмотр здания школы.	ноябрь, май	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности
12	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы	Январь	Администрация школы, председатель профсоюзного комитета
13	Инструктаж по электробезопасности на 1 группу допуска	Февраль	Ответственный за электрохозяйство школы
14	Организация мероприятий «Неделя охраны труда»	Апрель	Заместитель директора по безопасности
15	Административно-общественный контроль по охране труда	1 раз в четверть	Администрация школы, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные по охране труда
16	Обеспечение работников школы спецодеждой, средствами индивидуальной защиты	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
17	Контроль за нормами искусственного и естественного освещения	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
18	Организация работы комиссии по охране труда	В течение года	Заместитель директора по безопасности
19	Расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению.	при необходимости	Заместитель директора по безопасности, комиссия по расследованию несчастных случаев

20	Проведение периодических медицинских осмотров работников школы	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
21	Проведение ремонтных работ в помещениях школы	Июль, август	Заместитель директора по АХЧ, заведующие кабинетами

График контроля за состоянием охраны труда на 2022 – 2023 учебный год.

Сроки	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги	Ответственный
Август	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Выполнение косметического ремонта, готовность кабинетов к приему учащихся. Состояние охраны труда в школе.	фронтальный	Педагогический совет, акты готовности	Комиссия по подготовке школы к приемке
Сентябрь	Выполнение требований СанПиН и организация режима обучения	Соблюдение воздушно-теплового режима (проветривание, температура воздуха); состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон; маркировка мебели по ГОСТу; оформление уголков безопасности, наличие и оформление паспорта кабинета.	Фронтальный	Справка	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, комиссия по охране труда

	Состояние охраны труда в кабинетах повышенной опасности.	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, спортивном зале, кабинете обслуживающего труда и мастерских. Ведение журналов по инструктажам.	Фронтальный	Справка	Заместитель директора по безопасности
	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда на уроках физической культуры.	тематический	Справка	Заместитель директора по безопасности
Октябрь	Административно – общественный контроль (II ступень)	Соблюдение требований охраны труда.	фронтальный	Оперативное совещание, журнал контроля	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, комиссия по охране труда
	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ на уроках физики.	тематический	Справка	Заместитель директора по безопасности
Ноябрь	Выполнение положений по охране труда.	Оформление страниц по технике безопасности классными руководителями и выполнение требований безопасности при проведении выездных и школьных внеклассных мероприятий.	фронтальный	Справка, планерное совещание педагогического коллектива	Заместитель директора по безопасности
	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ на уроках химии.	тематический	Справка	Заместитель директора по безопасности

Декабрь	Административно – общественный контроль (II ступень)	Соблюдение требований охраны труда.	фронтальный	Оперативное совещание, журнал контроля	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, комиссия по охране труда
	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда на уроках информатики.	тематический	Справка	Заместитель директора по безопасности
Январь	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда на уроках технологии.	тематический	Справка	Заместитель директора по безопасности
	Выполнение положений по охране труда.	Оформление страниц по технике безопасности классными руководителями и выполнение требований безопасности при проведении выездных и школьных внеклассных мероприятий.	фронтальный	Справка, планерное совещание педагогического коллектива	Заместитель директора по безопасности
февраль	Административно – общественный контроль (III ступень)	О результатах административно- общественного контроля состояния охраны труда в МОУ «Средняя школа №38»	Фронтальный	Административно е совещание; приказ	Директор школы, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, комиссия по охране труда

Март	Выполнение положений по охране труда.	Оформление страниц по технике безопасности классными руководителями и выполнение требований безопасности при проведении выездных и школьных внеклассных мероприятий.	фронтальный	Справка, планерное совещание педагогического коллектива	Заместитель директора по безопасности
	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда на уроках физической культуры.	тематический	Справка	Заместитель директора по безопасности
Апрель	Административно – общественный контроль (II ступень)	Соблюдение требований охраны труда.	Фронтальный	Оперативное совещание, журнал контроля	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ, комиссия по охране труда
Май	Подготовка кабинетов к проведению ЕГЭ	Соблюдение требований охраны труда. Санитарно-гигиеническое состояние. Готовность кабинетов к проведению ЕГЭ.	фронтальный	Планерное совещание педагогического коллектива	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Июнь	Выполнение положений по охране труда.	Оформление страниц по технике безопасности классными руководителями и выполнение требований безопасности при проведении выездных и школьных внеклассных мероприятий.	фронтальный	Справка	Заместитель директора по безопасности

4. ПЛАН РАБОТЫ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

на 2022 – 2023 учебный год.

Направления деятельности	Мероприятия по профилактике	Сроки	Ответственные
<i>Работа с обучающимися</i>	1. Оформление индивидуальных схем безопасных маршрутов подхода к школе	Сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
	2. Проведение «минуток безопасности»	Ежедневно	Классные руководители 1 – 5 классов
	3. Проведение месячника безопасности дорожного движения в рамках операции «Внимание, дети!» (по отдельному плану)	Сентябрь, май	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители 1 – 11 классов
	4. Конкурс рисунков по ПДД	В течение года	Классные руководители 1 – 8 классов, учитель ИЗО, ответственный за профилактику ДДТТ
	5. Изучение вопросов безопасности дорожного движения на уроках ОБЖ и «Окружающий мир»	В течение года	Классные руководители 1 – 4 классов, преподаватель-организатор ОБЖ

6. Игра «Перекресток» по ПДД для 5 классов	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители 5 классов
7. Игра «Авторинг» 3 классы	Октябрь	Педагог – организатор, классные руководители
8. Конкурс «Главная дорога» 4 классы	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители
10. Игра на знания ПДД «Азбука безопасности» для 2 классов	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители 2 классов
11. Семейная спортивная игра по ПДД 3 классы	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители 1 – 4 классов
12. Викторина по ПДД для 7 – 8 классов	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители 7,8 классов

13. Игра «Автомобиль. Дорога. Пешеход» 4 классы	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог – организатор, классные руководители 4 классов
14. Игра «Колесо безопасности» 3 классы	Апрель	Педагог – организатор, классные руководители 3 классов
15. Соревнования «Мой друг - велосипед» 7 классы	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ
16. Мероприятия по безопасности дорожного движения в рамках «Дня защиты детей»	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 1 – 11 классов, ответственный за профилактику ДДТТ
17. Викторина по ПДД для 1 – 2 классов	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители 1,2 классов
18. Встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ
19. Проведение викторин, игр, экскурсий, просмотров фильмов, создание презентаций и т.д. по вопросам профилактики ДДТТ	В течение года	Классные руководители

	20. Классные часы по профилактике ДДТТ по определенной тематике.	Не менее 2 раз в четверть	Классные руководители
	21. Мероприятия по безопасности дорожного движения в осенний, зимний, весенний, летний период (инструктажи)	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители
	22. Участие в окружных, городских мероприятиях по плану работы ПОО, города.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ
	23. Проведение бесед по безопасности на железнодорожном транспорте с привлечением инспектора отдела пропаганды безопасности на ж/д транспорте	В течение года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
	24. Проведение классных часов по безопасности на железной дороге	В течение года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
	25. Проведение викторин, игр, экскурсий, просмотров фильмов, создание презентаций и т.д. по вопросам профилактики ДДТТ на железной дороге	В течение года	Классные руководители
	26. Организация работы отряда ЮИД	В течение года	Классный руководитель 5Б класса
<u>Работа с родителями</u>	1. Родительские собрания по темам: «Безопасность дорожного движения», «Безопасность на железнодорожном транспорте» и т.д.	По плану классных руководителей	Классные руководители
	2. Родительские собрания будущих первоклассников с приглашением инспектора ГИБДД	Август, май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе, классные руководители 1-х классов

	3. Семейная спортивная игра по ПДД 3 классы	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ классные руководители
	4. Составление памяток и рекомендаций для родителей	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ
	5. Анкетирование родителей по вопросам безопасности дорожного движения, в том числе на железнодорожном транспорте	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
	6. Организация мероприятия «Родительский патруль»	Октябрь, январь, апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
<u>Работа с педагогами</u>	1. Семинар «Организация выездных мероприятий»	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
	3. Семинар «Учет психологических особенностей личности при проведении профилактической работы»	2 четверть	Ответственный за профилактику ДДТТ
	3. Семинар «Типичные ошибки в преподавании ПДД детям»	3 четверть	Заместитель директора по воспитательной работе
	4. Рассмотрение вопросов профилактики ДДТТ на МО классных руководителей «Анализ состояния работы по профилактике ДДТТ в школе»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по воспитательной работе
	5. Составление плана работы по профилактике ДДТТ, в том числе на железнодорожном транспорте в каждом классе	В начале четверти	Классные руководители

<u>Материально-техническое обеспечение</u>	1. Обновление разметки игрового перекрестка на 1 этаже	Август	Заместитель директора по АХЧ
	2. Обновление уголков БДД в классах	Сентябрь и в течение года	Классные руководители
	3. Обновление общешкольного информационного стенда по БДД, информации на сайте школы	Сентябрь и в течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ
	4. Приобретение учебно-методической литературы и наглядных пособий	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактику ДДТТ
<u>Контроль</u>	1. Проверка планирования мероприятий по вопросам профилактики ДДТТ	В начале четверти	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Проверка знаний обучающихся по ПДД (тестирование, срезы знаний)	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по воспитательной работе
	3. Отчеты классных руководителей	В конце четверти	Заместитель директора по воспитательной работе
	4. Рассмотрение вопросов профилактики ДДТТ на административных совещаниях	Сентябрь, январь	Директор школы
	5. Посещение уроков ОБЖ в среднем и старшем звене, уроков «Окружающий мир» в начальной школе, классных часов, внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе

5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Работа с обучающимися</i>	1. Инструктаж по пожарной безопасности	1 раз в четверть	Классные руководители
	2. Классные часы по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители
	3. Участие в соревнованиях дружин юных пожарных по пожарно-прикладным видам спорта.	По городскому плану	Преподаватель-организатор ОБЖ
	4. Участие в окружных, городских мероприятиях, конкурсах по плану работы ПОО, города	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель-организатор ОБЖ
	5. Изучение вопросов пожарной безопасности на уроках ОБЖ, «Окружающего мира»	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 1-4 классов
	6. Учебные тренировки по эвакуации при пожаре	По графику тренировок	Заместитель директора по безопасности
	7. Декада пожарной безопасности (по отдельному плану)	Декабрь, май	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
	8. Конкурс рисунков 1-4 классы «Огонь – друг. Огонь – враг»	В течение года	Учитель ИЗО, классные руководители
	9. Комплекс мероприятий «Безопасная елка»	Декабрь	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор
	10. Индивидуальная работа с обучающимися нарушившими правила пожарной безопасности	При необходимости	Заместитель директора по безопасности

	11. Мероприятия по пожарной безопасности в рамках «Дня защиты детей»	Апрель	Заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
	12. Проведение викторин, игр, экскурсий, просмотров фильмов, создание презентаций и т.д. по вопросам пожарной безопасности.	В течение года по планам классных руководителей	Классные руководители
<u>Работа с родителями</u>	1. Тематические родительские собрания по вопросам пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители
	2. Составление памяток, рекомендаций для родителей	в течение года	Заместитель директора по безопасности
<u>Работа с персоналом школы</u>	1. Инструктажи по пожарной безопасности	август, февраль	Заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной части
	2. Учебные тренировки по эвакуации при пожаре	По графику тренировок	Заместитель директора по безопасности
	3. Занятия с ответственными за эвакуацию по этажам	сентябрь, январь	Заместитель директора по безопасности
	4. Разработка тематики классных часов, родительских собраний для проведения бесед по вопросам пожарной безопасности	сентябрь	Заместитель директора по безопасности
	5. Организация работы добровольной пожарной дружины	в течение года	Начальник ДПД
<u>Организационно-техническое обеспечение</u>	1. Издание приказов о назначении ответственных лиц, противопожарном режиме и обучении правилам пожарной безопасности	Август	Директор школы
	2. Приобретение, зарядка и техническое обслуживание огнетушителей	Июль, август	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
	3. Осмотр огнетушителей	1 раз в квартал	Заместитель директора по безопасности

	4. Обновление материала в уголке пожарной безопасности, на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по безопасности
	5. Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство, заведующие кабинетами
	6. Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
	7. Организация технического обслуживания АПС и системы оповещения и управления эвакуацией людей при возникновении пожара	Ежемесячно	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
	8. Приобретение учебно-методической литературы и наглядных пособий	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
	9. Выполнение предписания по итогам проверки ГосПожНадзора	При наличии финансирования	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
<u>Контроль</u>	1. Проверка планирования классными руководителями мероприятий по вопросам пожарной безопасности	В начале четверти	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Проверка знаний обучающихся (анкетирование, тестирование)	В течение года	Заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
	3. Отчеты классных руководителей	В конце четверти	Заместитель директора по воспитательной работе
	4. Рассмотрение вопросов пожарной безопасности на административных совещаниях	В течение года	Директор школы

5. Контроль за содержанием территории и её соответствия противопожарным требованиям	Постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
6. Контроль соблюдения правил пожарной безопасности на рабочих местах, противопожарного режима.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
7. Контроль состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
8. Посещение уроков ОБЖ в среднем и старшем звене, уроков «Окружающий мир» в начальной школе, классных часов, внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместители директора по воспитательной работе и безопасности

6. План работы по пропаганде знаний мер безопасного поведения на воде, предупреждения несчастных случаев, травматизма и гибели детей на водоемах среди обучающихся и их родителей в МОУ «Средняя школа №38»

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные за проведение	Сроки
1	Тестирование по вопросам безопасности на водоёмах	Обучающиеся Родители Учителя	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель – организатор ОБЖ	Сентябрь, май
2	Обновление информации на информационных стендах в соответствии с сезоном	Обучающиеся Родители Учителя	Заместитель директора по безопасности	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель
3	Размещение (обновление) информации на школьном сайте	Обучающиеся Родители Учителя	Заместитель директора по безопасности	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель

4	Размещение информации в группах классов на страничках в контакте	Обучающиеся Родители Учителя	Классные руководители	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель
5	Проведение обучающих занятий с учителями с приглашением сотрудников ГИМС	Учителя	Заместитель директора по безопасности	Октябрь, апрель
6	Проведение бесед с обучающимися с приглашением сотрудников ГИМС	Обучающиеся	Классные руководители	В течении учебного года
7	Проведение бесед, классных часов (осенне-зимний, зимний, весенний, летний периоды)	Обучающиеся	Классные руководители	Октябрь, декабрь, март, май
8	Проведение инструктажей перед каникулами	Обучающиеся	Классные руководители	Октябрь, декабрь, март, май
9	Просмотр видеороликов, видеофильмов	Обучающиеся	Классные руководители	В течении учебного года
10	Чтение художественных произведений по теме	Обучающиеся 1-4 классов	Классные руководители 1-4 классов	По планам классных руководителей
11	Изложения, диктанты по теме	Обучающиеся 5-9 классов	Учителя- предметники 5-9 классов	По плану работы методического объединения
12	Конкурс рисунков «Безопасное лето», «Зимние прогулки»	Обучающиеся 1-6 классов	Учитель ИЗО, Классные руководители 1-6 классов	Ноябрь, апрель
13	Викторина «Безопасность на водоёмах»	Обучающиеся 5-7 классов	Классные руководители	Октябрь, февраль
14	Интеллектуальная игра по станциям «Основы безопасного поведения на воде и у воды»	Обучающиеся 8-9 классов	Классные руководители	Октябрь, февраль
15	Итоговое мероприятие по безопасности «День защиты детей»	Обучающиеся 5-10 классов	Преподаватель-организатор ОБЖ	Апрель
16	Игра «Безопасные каникулы»	Обучающиеся 1- 4 классов	Классные руководители	Май